



Město Hrušovany nad Jevišovkou

náměstí Míru 22, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 00 29 28 77

OZNÁMENÍ o volném pracovním místě

Tajemník Městského úřadu Hrušovany nad Jevišovkou oznamuje volné pracovní místo **na dobu určitou**. Jedná se o dočasné zajištění správní činnosti (předpoklad cca 3 roky) za dočasně nepřítomného úředníka dle § 6 odst. 1 věty druhé a § 10 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků **z důvodu mateřské a rodičovské dovolené**.

Jedná se o pracovní místo úředníka/úřednice

odborný zaměstnanec městského úřadu - matrika

Místo výkonu práce:

Městský úřad Hrušovany nad Jevišovkou, nám. Míru 22, 671 67 Hrušovany n.Jev.

Charakteristika a druh práce:

Matriční agenda, agendy evidence obyvatel a agendy vymáhání pohledávek (spolupráce se smluvním exekutorem), agenda správy místního poplatku.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída:

10. platová třída

(minimálně od 24.100 Kč měsíčně, výše výsledného platu závisí na dosažené uznatelné praxi a přiznaném osobním ohodnocení, které zaměstnavatel přiznává nejdříve po skončení zkušební doby)

Pracovní poměr:

na dobu určitou, po dobu mateřské a rodičovské dovolené

Termín nástupu:

dle dohody, co nejdříve

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- řidičský průkaz sk. „B“,
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office),
- schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu, schopnost koncepční práce, samostatnost, zodpovědnost, iniciativa, pečlivost, přesnost, ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané vědomosti, umění jednat s lidmi
- znalosti v oboru výhodou (nikoliv podmínkou) - základní orientace ve fungování státní správy a samosprávy; znalost právní úpravy správního řízení a řízení na úseku matrik,

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (předpoklady dle § 4 zák. 312/2002 Sb.):

- státní občanství ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- způsobilost k právním úkonům, dosažení věku 18 let
- bezúhonnost
- schopnost dorozumět se jednacím jazykem

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, případně titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,

- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí následující doklady:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **souhlas se zpracováním osobních údajů uchazeče**, pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Nabízíme: 25 dnů dovolené a další zaměstnanecké benefity dle kolektivní smlouvy a Statutu SF Města Hrušovany n.J. (2 dny sick days, příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci, pružný začátek a konec pracovní doby, příspěvek na penz. připojištění apod.)

Místo a způsob podávání přihlášek:

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Hrušovany nad Jevišovkou, nám. Míru 22, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou nebo předejte na podatelně úřadu, v obálce označené „**Přihláška – volné pracovní místo – matrika**“.

Bližší informace podá: Ing. Zdeněk Šalomon (tajemník městského úřadu), e-mail: salomon@hrusovany.cz, případně tel.: 515 200 461.

Přihlášky posílejte co nejdříve, průběžně, nejpozději však do : středa 2.11.2022

Upozornění pro uchazeče:

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Z předložených přihlášek bude vybrán vhodný uchazeč. Nevyžádané materiály s osobními údaji neúspěšných uchazečů budou po výběru vhodného uchazeče skartovány.

Přílohy k tomuto oznámení v elektronické podobě:

- vzor přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů ve vyplnitelném PDF

V Hrušovanech n. Jev. dne 19.10.2022

Ing. Zdeněk Šalomon
tajemník

Zveřejněno na úřední desce od: 19.10.2022

do: