**Inventarizační zpráva rok 2023**

1. Tato inventarizacebyla provedena na základě příkazu k inventarizaci majetku

 a závazků pro rok 2023 vydaného dne 7. 12. 2023 a na základě harmonogramu
 inventarizace vydaného dne 7. 12. 2023.

 **2)** Druh inventarizace**:** řádná

 **3)** Rozsah inventarizovaného majetku a závazků - uvedeny jednotlivé účty:

 018, 019, 021, 022, 028, 031, 042, 078, 079, 081, 082, 088, 112, 192, 194, 231, 261, 263, 311, 314, 315, 316, 321, 324, 331, 336, 337, 341, 342, 343, 345, 346, 348, 349, 373, 374, 378, 384, 388, 389, 401, 403, 406, 431, 432, 455, 472, 902, 909, 934, 992, 994, 999

 **4)** Umístění inventarizovaného majetku a závazků: Obec Velký Karlov

 **5)** Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků: zaměstnanci

  **6)** Odpovědné osoby za inventarizovaný majetek a závazky: Ing. Bronislav Prudký

 **7)** Den zahájení inventury: 31. 12. 2023 den ukončení inventury: 31. 1. 2024

 **8)** Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozvahový den): 31. 12. 2023

 **9)** Druh provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích soupisech

 z inventarizace.

 **10)** Způsob zjišťovánískutečných stavů je uveden v dílčích soupisech z inventarizace.

 **11**) Přehledsoupisů o provedení přiloženo přílohami.

 **12)** Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví uvedeno v dílčích inventarizačních soupisech**.**

 **13)** Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

 Vyhláška č. 270/2010 Sb. i směrnice k inventarizaci byla dodržena.

**Inventarizační činnosti:**

**Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

**Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 28. 12. 2023. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

**Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

**Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy přítomni členové komise a osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek.

 **14)** Vyjádření hlavní inventarizační komise k příčinám, charakteru a velikosti inventarizačních
 rozdílů:

 Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

 **15)** Další důležité výsledky inventarizace (důležitá zjištění učiněná při inventarizaci):

 Nebyly zjištěny.

 **16)** Návrhy na opatření k výsledkům inventarizace:

 Nevznikly

 **17)** Prohlášení HIK:

Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí,

 a že veškerý majetek a závazkyjsou uvedeny v dílčích inventarizačních zápisech a

 jeho oceněníbylo zkontrolováno a odpovídá zásadámstanoveným v zákoně o

 účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

 **18)** HIK Jméno Podpis

 předseda: Petr Fiala ………………………………..

člen:Jiřina Budiačová ……………………………….

člen: Lenka Stejskalová ………………………………..

 **19)** Zápis byl dokončendne 31. 1. 2024 a téhož dne převzat starostou

 **20)** Schvaluji tuto inventarizační zprávu.

Starosta: Ing. Bronislav Prudký dne: 31. 1. 2024